



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Bso Buurthuis Maasstraat (BSO)
Maasstraat 4
7333 JG Apeldoorn

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	06-03-2020
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-03-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	4
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	5
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING	5
PEDAGOGISCH KLIMAAT	6
PERSONEEL EN GROEPEN	8
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	10
ACCOMMODATIE	13
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	15
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING	15
PEDAGOGISCH KLIMAAT	15
PERSONEEL EN GROEPEN	17
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	17
ACCOMMODATIE	19
GEGEVENS VOORZIENING	20
OPVANGGEGEVENS	20
GEGEVENS HOUDER	20
GEGEVENS TOEZICHT	20
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	20
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	20
PLANNING	20
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Op 18 februari 2020 is bij de gemeente Apeldoorn een verzoek tot registratie binnengekomen van Kinderopvang OOK B.V. Apeldoorn betreffende een nieuwe buitenschoolse opvang (BSO).

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan.

Bij het onderzoek na registratie beoordeelt hij ook de praktijk.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Beschouwing

Aanvraag

De aanvraag registeropname betreft de nieuwe buitenschoolse opvang (BSO) Buurthuis Maasstraat in Apeldoorn van Kinderopvang OOK B.V.

De BSO gaat gevestigd worden in het Buurthuis aan de Maasstraat 4 in Apeldoorn. De BSO krijgt op deze locatie tijdelijk een groepsruimte voor eigen gebruik toegewezen. Het Buurthuis gaat een nieuwe groepsruimte bouwen op deze locatie voor de BSO. De verwachting is dat de BSO deze groepsruimte na de zomervakantie kan betrekken.

De houder heeft de volgende documenten overlegd voor dit onderzoek:

- uittreksel handelsregister KvK;
- pedagogisch beleid;
- veiligheids- en gezondheidsbeleid met bijbehorende documenten;
- plattegrond;
- aansluiting geschillencommissie.

Een bestaande groep kinderen in de leeftijd van 7 - 12 jaar van de nabijgelegen BSO De Kinderkajuit van dezelfde organisatie zal verhuizen naar deze locatie. BSO Buurthuis Maasstraat gaat samenwerken met BSO De Kinderkajuit. BSO De Kinderkajuit zal onder andere als achterwacht functioneren voor de BSO. Tijdens vakanties zal de opvang plaatsvinden op de locatie van BSO De Kinderkajuit.

De BSO gaat tevens samenwerken met het Buurthuis. In het Buurthuis worden activiteiten georganiseerd voor bewoners uit de wijk. De BSO zal verbinding zoeken met het Buurthuis bij het activiteitenaanbod voor de kinderen.

De houder wenst de start van exploitatie te laten plaatsvinden op 11 mei 2020.

Inspectie

Voorafgaand aan de inspectie heeft een documentenonderzoek plaatsgevonden. Er heeft een interview op locatie plaatsgevonden met het management en de beroepskracht. Tijdens de inspectie zijn de binnen-, buitenruimtes en de voorzieningen getoond waar de BSO gebruik van zal maken.

De houder heeft een aanvraag registeropname ingediend voor 22 kindplaatsen. De houder heeft het aantal kindplaatsen bijgesteld naar 20 kindplaatsen lopende het onderzoek.

De houder heeft aangegeven dat de ruimtes waar de BSO gehuisvest wordt vanaf de start exploitatie beschikbaar zullen zijn. De BSO heeft een eigen groepsruimte binnen het Buurthuis. Verder wordt gebruik gemaakt van de professionele keuken van het Buurthuis bij het aanbieden van kookactiviteiten. Na de zomervakantie verwacht de houder een nieuwe groepsruimte te betrekken. De BSO heeft de beschikking over een eigen groepsruimte, keukenvoorzieningen en sanitaire voorzieningen. Er zal verzorging en opvoeding geboden worden aan maximaal 20 kinderen van 7 jaar tot de leeftijd waarop de basisschoolleeftijd eindigt voor deze kinderen.

Bevindingen op hoofdlijnen

De toezichthouder heeft toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd. Uit het onderzoek is gebleken dat de houder op de onderzochte punten voldoet.

De toezichthouder verwacht dat de start van de exploitatie van het kindercentrum redelijkerwijs kan plaatsvinden per 11-05-2020 conform de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

In onderstaand inspectierapport is verdere toelichting te lezen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

De toezichthouder adviseert de gemeente Apeldoorn om BSO Buurthuis Maasstraat te registreren met 20 kindplaatsen voor kinderen in de leeftijd van 7 jaar tot de leeftijd waarop de basisschoolleeftijd eindigt voor deze kinderen.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

De houder heeft het voornemen om de start exploitatie van het kindercentrum op 11-05-2020 te laten plaatsvinden op het adres Maasstraat 4 te Apeldoorn.

Naast het bieden van verzorging en opvoeding heeft de nieuwe houder de intentie een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 7 jaar tot de leeftijd waarop de basisschoolleeftijd begint.

De exploitatiedatum vindt plaats na de onderzoeksdatum.

Conclusie

Het kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Wijzigingen

De houder heeft reeds in het LRK geregistreerd kindercentra in exploitatie in dezelfde gemeente. Er heeft een onderzoek plaatsgevonden naar de historie van gewijzigde gegevens van in het LRK geregistreerde kindercentra.

Hieruit blijkt dat de houder van een wijziging volgens de wettelijke voorschriften onverwijld mededeling doet nadat deze bij de houder bekend is geworden.

Administratie

Er is sprake van een nieuw te starten BSO op een nieuwe locatie van Kinderopvang OOK B.V. Een bestaande basisgroep van BSO De Kinderkajuit zal met ingang van 11-05-2020 verhuizen naar deze locatie. Dit betreft een basisgroep waarin kinderen van 7 jaar en ouder worden opgevangen.

De houder heeft bij de aanvraag een afschrift van de inschrijving bij de kamer van koophandel, het pedagogisch beleidsplan, een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid met bijbehorende documenten, de aansluiting bij de geschillencommissie en overlegt. Tevens zijn de beroepskwalificaties van in te zetten beroepskrachten overlegd aan de toezichthouder.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Aanvraag Exploitatie (met bijlagen)
- Website (www.doomijn.nl)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (en aanvullende documenten)
- Pedagogisch beleidsplan (Doomijn april 2019)
- Pedagogisch werkplan (BSO De Kinderkajuit Maasstraat maart 2020)

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Doomijn, de koepelorganisatie waaronder deze locatie valt, kent een algemeen pedagogisch beleidsplan. De locatiegebonden onderdelen zijn in een pedagogisch werkplan als aanvulling op het algemeen beleidsplan uitgewerkt.

De beroepskracht(en) word(en) voor de start van de opvang in kennis gesteld van het beleid.

De volgende items worden concreet beschreven:

- In het pedagogisch beleidsplan wordt uitgelegd hoe de kinderen worden uitgedaagd op diverse ontwikkelingsgebieden. De wet schrijft voor dat de volgende vaardigheden worden omschreven: motorisch, cognitief, taal en creatief.

In het werkplan staat verder vermeld hoe de BSO kinderen in staat stelt zelfstandig te functioneren en welke activiteiten worden aangeboden om genoemde vaardigheden te stimuleren.

Er staat onder meer hierover:

'Activiteiten kunnen in de verschillende ruimtes, de keuken of buiten plaatsvinden. Als een kind kiest om mee te doen aan een activiteit kan het zo zijn dat hij / zij de basisgroep verlaat.'

De pedagogisch medewerkers verspreiden zich over de verschillende ruimtes om bv in een andere ruimte binnen het dorps huis een gezellige film te kijken of te koken in de keuken. Medewerkers zijn altijd samen met de kinderen zodat er ook altijd zicht is op de kinderen.'

In het buurthuis worden vele activiteiten georganiseerd voor bewoners uit de wijk. Om de kinderen een actief en uitdagend activiteiten aanbod te bieden zullen wij de verbinding zoeken met de activiteiten in het buurthuis. Dit kan bijvoorbeeld zijn: samen spelletjes doen of een creatieve activiteit met de ouders, een schilder workshop volgen, leren biljarten en heerlijk samen koken en een disco in de grote zaal sluiten we niet uit!

Kinderen worden gestimuleerd in hun zelfstandigheid door bijvoorbeeld. zelf het drinken in te schenken, een cracker te smeren en zelf hun keuzes te maken voor een activiteit.'

Verder komt aan de orde:

- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep staan beschreven.
- Een beschrijving van het mentorschap komt aan bod in het pedagogisch beleidsplan.
- De momenten waarop wel en de momenten waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio staan beschreven in het werkplan.
- In het algemeen pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Beroepskrachten kunnen hiervoor de pedagogisch coach inschakelen. Deze pedagogisch coach kan ouders verwijzen naar externe zorg voor hun kind. Het pedagogisch werkplan beschrijft de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en de wijze waarop naar een doorlopende lijn naar het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen staat beschreven in het algemeen beleidsplan.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten staan beschreven in het werkplan.
- Het beleid omtrent extra dagdelen staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.
- De uitvoering van de taken van de vrijwilligers en stagiaires en de begeleiding daarbij staan volgens de vereiste voorwaarden beschreven in het algemeen pedagogisch beleid van Doornijk.

Conclusie

Het pedagogisch beleid van BSO voldoet aan de kwaliteitseisen.

Pedagogische praktijk

De BSO is nog niet in exploitatie. Zodoende valt de beoordeling van de pedagogische praktijk buiten beschouwing. Dit zal bij het eerstvolgende onderzoek na exploitatie getoetst worden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Doornijk april 2019)
- Pedagogisch werkplan (BSO De Kinderkajuit Maasstraat maart 2020)
- E-mail contact manager

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder Kinderopvang OOK B.V is ingeschreven en gekoppeld in het PRK. Daarbij is de verklaring omtrent gedrag rechtspersonen goedgekeurd.

De in te zetten beroepskrachten, de locatiemanager, de pedagogisch beleidsmedewerkers en de uitvoerend bestuurder zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder Kinderopvang OOK B.V. in het personenregister kinderopvang (PRK). Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

Opleidingseisen

Diploma's beroepskrachten

De beroepskrachten die op deze locatie worden ingezet beschikken over een diploma die volgens de geldende cao kinderopvang een kwalificatie geven.

Kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerkers

De pedagogisch beleidsmedewerker van Doorn die de coaching verzorgt op deze locatie beschikt over een diploma zoals opgenomen in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er gaat 1 basisgroep worden opgevangen op deze BSO:

- 1 basisgroep met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 7-12 jaar

De basisgroep zal na schooltijd opvang verzorgen op maandag, dinsdag en donderdag.

In het pedagogisch werkplan heeft de houder het personeelsrooster opgenomen met daarin de afwijkende inzet van beroepskrachten weergegeven.

De houder heeft een achterwachtregeling met 2 vrijwilligers van het Buurthuis, de locatie waar de BSO gehuisvest is.

Verder staat over de achterwachtregeling beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid:

'Indien er slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is (zonder dat je afwijkt van de BKR), is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Op de onze locatie worden kinderen opgevangen van verschillende basisscholen met verschillende schooltijden. Dit betekent dat aan het begin van de middag een pedagogisch medewerker even alleen op de groep aanwezig is omdat de ander medewerker kinderen gaat opalen op school. Voor deze situatie hebben wij afspraken gemaakt met de vrijwilligers in het buurthuis.

De medewerkers zijn dus nooit alleen in het pand en sluiten samen aan het einde van de middag af. Daarnaast hebben wij een achterwacht regeling met KDV en BSO De Kinderkajuit. In geval van calamiteiten kunnen de collega's binnen 5 minuten op De Maasstraat aanwezig zijn.'

De BSO is nog niet in exploitatie. De voorschriften omtrent de inzet van het aantal beroepskrachten zullen na de start exploitatie getoetst worden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Het betreft een BSO die nog niet in exploitatie is.

De wijze waarop Doomijn de rol van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach organisatiebreed inzet en verdeelt over de verschillende locaties is transparant. Er is een plan waarin de uren worden verantwoord. De ouders en medewerkers zijn/worden hierover geïnformeerd.

Plannen voor coaching van de beroepskrachten zijn:

- Op beleidsmatig vlak worden de beroepskrachten voor aanvang van de werkzaamheden op deze nieuwe locatie geïnformeerd over het pedagogisch beleid.

In 2020 bestaat binnen de organisatie het voornemen om de beroepskrachten zelf eigenaar te laten zijn van zijn/ haar coachproces en ook de gelegenheid te geven dit op een voor henzelf werkbaar wijze vast te leggen. Er wordt in het eerste kwartaal van 2020 een coachschrift in de vorm van een 'bullet journal' uitgereikt.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is een aanvraag ingediend voor 22 kindplaatsen.

De houder heeft het voornemen om 1 basisgroep op te vangen:

- 1 basisgroep met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 7-12 jaar

Deze basisgroep betreft een bestaande basisgroep van de BSO Kinderkajuit.

De houder wijzigt het aantal kindplaatsen zoals is aangevraagd naar 20 kindplaatsen.

De houder heeft het voornemen de basisgroep in een eigen vaste groepsruimte op te vangen.

Tevens heeft de houder het voornemen om twee vaste beroepskrachten te koppelen aan deze basisgroep en een mentor per kind aan te wijzen.

Tijdens vakanties wordt samengewerkt met BSO Kinderkajuit en kunnen kinderen daar worden opgevangen.

De werkelijke invulling van de voorschriften die gelden voor de stabiliteit van de opvang voor kinderen wordt bij de inspectie na start exploitatie beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (en aanvullende documenten)
- Pedagogisch beleidsplan (Doomijn april 2019)
- Pedagogisch werkplan (BSO De Kinderkajuit Maasstraat maart 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Plan Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches 2020
- Beleidsstuk afdeling pedagogiek kwaliteit en ontwikkeling inclusief berekeningen aangeleverd op 14-03-2019
- E-mail contact manager

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het volgende beleid vastgesteld in het kader van het beleid Veiligheid & Gezondheid:

- een beleidsplan Veiligheid & Gezondheid van Doomijn Kinderopvang
- een beleid Veiligheid en gezondheid voor de locatie: lokaal BSO Kinderkajuit Maastraat en Veiligheid en gezondheid 2020 kdv-bso-pov-doomijn-beleid-BSO Kinderkajuit Maastraat

In deze uitwerking wordt gesproken van veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder heeft de volgende doelstelling verwoord:

'Het doel van dit beleidsplan is om de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.'

De beroepskrachten zijn voorafgaand aan de start exploitatie betrokken bij het opstellen van het beleid en op de hoogte gesteld.

Er staat in het beleid hierover beschreven:

'We besteden continu aandacht aan veiligheid en gezondheid door:

- *het volgen van de cyclus zoals hierboven beschreven*
- *kwaliteitscoaches op de werkvloer die onder aansturing van de kwaliteitsmanager werken aan het continu borgen van de afspraken die we met elkaar maken.*
- *het schrijven van een maandelijkse blog over het beleid en ervaringen op Intravers*
- *training van (nieuwe) medewerkers*
- *door 6 thema's die jaarlijks terug komen op teamvergaderingen: BHV, Meldcode (niet-pluis-spel), Gouden Regels, Gedrag en integriteit, inclusief de klokkenluidersregeling en de vertrouwenspersoon, Het 4-ogenprincipe en elkaar feedback geven, Kiddi-app'*

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen de volgende aspecten aan de orde:

- de beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid
- de omgang met kleine risico's;
- het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- de wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers;
- het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

Continu proces /beleidscyclus

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een continu proces. Het beleid komt onder andere terug in teamvergaderingen en wordt waar nodig bijgesteld.

De beleidscyclus bestaat uit de volgende stappen:

- Implementatie veiligheidsbeleid lopende kalenderjaar;
- Evaluatie-actualisatie lokale risico's na start exploitatie;
- Implementatie wijzigingen lokale risico's;
- Evaluatie-actualisatie organisatie brede risico's;
- Opstellen veiligheidsbeleid volgend kalenderjaar.

Het risico op grensoverschrijdend gedrag

Het risico op grensoverschrijdend gedrag en maatregelen ter voorkoming van deze risico's komen aan bod in het veiligheidsbeleid. De meldcode wordt gevolgd. Jaarlijks wordt het onderdeel aangeboden bij de basistrainingen pedagogiek bij Doomijn. Daarnaast wordt elk jaar tijdens de teamvergadering de gedrags- en integriteitscode besproken.

Achterwachting

De houder heeft een achterwachting met 2 vrijwilligers van het Buurthuis; de locatie waarin de BSO gehuisvest is. In het beleid staat het volgende hierover:

'Indien er slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is (zonder dat je afwijkt van de BKR), is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Op de onze locatie worden kinderen opgevangen van verschillende basisscholen met verschillende schooltijden. Dit betekent dat aan het begin van de middag een pedagogisch medewerker even alleen op de groep aanwezig is omdat de ander medewerker kinderen gaat opalen op school. Voor deze situatie hebben wij afspraken gemaakt met de vrijwilligers in het buurthuis.

De medewerkers zijn dus nooit alleen in het pand en sluiten samen aan het einde van de middag af. Daarnaast hebben wij een achterwachting met KDV en BSO De Kinderkajuit. In geval van calamiteiten kunnen de collega's binnen 5 minuten op De Maasstraat aanwezig zijn.'

Inzichtelijk voor beroepskrachten, stagiaires vrijwilligers en ouders

Het beleid veiligheid en gezondheid en het bijbehorende plan van aanpak zijn digitaal inzichtelijk op locatie. Ouders kunnen het beleid inzien via de ouder-inlog. Evaluaties en vervolgstappen en wijzigingen op lokaal niveau worden toegevoegd. Verder beschrijft de houder hierover:

'Dit beleid wordt gedeeld met nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zodra zij bij Doomijn starten. We wijzen ze erop dat elke locatie een eigen lokale invulling heeft die inzichtelijk is in de GGD map op locatie en dat ontwikkelingen rondom het algemene veiligheid-en gezondheidsbeleid te volgen zijn via Intravers. Dit beleid wordt op het ouderportaal geplaatst; we wijzen ouders op het portaal erop dat de lokale versie inzichtelijk is op locatie.'

Plan van aanpak

Aanvullend aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een plan van aanpak geformuleerd waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen. Tevens zijn er locatiespecifieke werkafspraken vastgelegd en toegevoegd als bijlage aan het beleid.

De op deze locatie werkzame beroepskrachten zijn voorafgaand aan de start exploitatie betrokken bij het (opstellen) van het beleid. Uit het gesprek en de observatie blijkt de gemaakte afspraken en acties in het plan van aanpak worden opgenomen.

De buitenruimte die de BSO gaat gebruiken is niet aangrenzend aan het kindercentrum. De BSO gaat gebruik maken van openbare speelgelegenheden die rondom het gebouw van het Buurthuis gesitueerd zijn. In het plan van aanpak staan afspraken en maatregelen opgenomen waaruit blijkt dat de houder zorg gaat dragen voor het veilig toegankelijk maken van deze buitenspeelruimte voor de BSO.

In het beleid en plan van aanpak staat onder meer opgenomen:

- In de nabijheid van de BSO is open water, de houder vangt alleen kinderen op die ouder zijn dan 7 jaar en gaat daarbij na of de kinderen beschikken over een zwemdiploma.
- In zelfstandigheidscontracten worden afspraken vastgelegd per kind, waarin de afspraken beschreven staan die de BSO met de ouders van de kinderen maakt over het zelfstandig lopen naar de BSO vanuit school en buiten spelen.
- De wijze van alarmeren door de kinderen bij calamiteiten met een codewoord, zowel buiten de BSO als in het gebouw.

Tijdens het inspectiebezoek is een observatie gedaan en een steekproef genomen om te toetsen of het voorgenomen veiligheids- en gezondheidsbeleid adequaat is. De observatie is echter niet toereikend. De houder blijft ervoor verantwoordelijk dat een adequaat veiligheids- en gezondheidsbeleid gevoerd wordt middels de beleidscyclus.

EHBO

De beroepskrachten die op deze locatie zijn aangesteld zijn in het bezit van een geldig certificaat EHBO aan kinderen.

Conclusie

Het kindercentrum voert een beleid op alle verplichte onderdelen dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk waarborgt.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. In deze meldcode is volgens wettelijke voorschriften een afwegingskader opgenomen.

De meldcode van de organisatie voldoet aan de wettelijke vereisten.

Daarbij is bij de te nemen stappen: een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding beschreven.

Conclusie

De inhoud van de meldcode van de houder komt overeen met de eisen zoals vastgesteld in het besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (en aanvullende documenten)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (protocol bij vermoeden van kindermishandeling en/of grensoverschrijdend gedrag (inclusief meldcode))
- Pedagogisch beleidsplan (Doomijn april 2019)
- Pedagogisch werkplan (BSO De Kinderkajuit Maasstraat maart 2020)
- Vervoersbeleid Doomijn april 2019
- Veiligheid en gezondheid lokaal BSO Kinderkajuit Maastraat
- Veiligheid en gezondheid bijlage 2 Doomijn BSO Kinderkajuit Maastraat
- Veiligheid en gezondheid bijlage 1 risico's organisatiebreed januari 2020
- Veiligheid en gezondheid 2020 kdv-bso-pov-doomijn-beleid-BSO Kinderkajuit Maastraat

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De BSO gaat gevestigd worden in het Buurthuis aan de Maasstraat 4 in Apeldoorn. De BSO krijgt op deze locatie tijdelijk een groepsruimte voor eigen gebruik toegewezen. Het Buurthuis gaat een nieuwe groepsruimte bouwen op deze locatie voor de BSO. De verwachting is dat de BSO deze groepsruimte na de zomervakantie kan betrekken.

De BSO heeft het plan om een groep met maximaal 20 kinderen van 7 - 12 jaar op te vangen. De beoordeling van de binnen- en buitenruimte richt zich op de ruimtes die in eerste instantie beschikbaar zijn.

De houder heeft de te gebruiken binnen- en buitenruimtes aan de toezichthouder getoond en hierop een toelichting gegeven.

Bevindingen binnenruimte

De houder heeft de volgende binnenruimtes getoond:

- Groepsruimte met aangrenzend een keukenvoorziening
- Professionele keuken
- Sanitaire voorzieningen

De houder heeft een toelichting gegeven op de voorgenomen inrichting van de groepsruimte. De groepsruimte wordt in de avonden gebruikt voor vergaderingen. Er staan hoge tafels en hoge stoelen opgesteld.

De groepsruimte zal iedere keer voor gebruik ingericht zijn met:

- de bestaande tafels met krukken voor de kinderen (de stoelen worden opgeslagen);
- dichte verrijdbare kasten waarin spelmateriaal opgeslagen worden;
- een zitbank.

Grenzend aan de groepsruimte is een ruimte met een keukenvoorziening waar stromend water aanwezig is en een koelkast.

Voor kookactiviteiten is de professionele keuken van het Buurthuis beschikbaar. Het Buurthuis heeft aangegeven dat de professionele keuken tijdens opvangtijden voor de BSO beschikbaar is. De houder heeft het plan om de professionele keuken in te zetten bij kookactiviteiten die in het programma worden aangeboden voor de kinderen.

De houder heeft een plattegrond aangeleverd bij de aanvraag. Op deze plattegrond staat met pen beschreven dat te gebruiken groepsruimte een oppervlakte van 70 m² heeft. De professionele keuken heeft een oppervlakte van 14 m².

De groepsruimte en de professionele keuken bieden voldoende binnenruimte voor de opvang van 20 kinderen.

Sanitair

Er zijn in de nabijheid van de groepsruimte dames- en herentoiletten aanwezig. Deze toiletten worden gedeeld met de gebruikers van het Buurthuis. Dit betreft een tijdelijke situatie. De houder dient in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht te besteden aan het gedeelde gebruik van de toiletten met de gebruikers van het Buurthuis.

Na oplevering van de nieuwe groepsruimte zal er voor de BSO een eigen sanitaire voorziening beschikbaar zijn.

Bevindingen buitenruimte

De BSO heeft geen eigen buitenruimte. Er zal gebruik worden gemaakt van de speelvelden rondom het Buurthuis. De speelvelden zijn overzichtelijk gelegen rondom het gebouw en ingericht met diverse spelelementen. In de nabijheid is een sprengrand aanwezig. De houder heeft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid afspraken en maatregelen opgenomen omtrent de aanwezigheid van open water in de buitenruimte.

Gebruikers en beschikbaarheid ruimte

Tijdens opvangtijden zijn de groepsruimte en de professionele keuken exclusief voor de BSO beschikbaar. Afspraken hierover worden vastgelegd in een overeenkomst.

De BSO gaat gebruik maken van een locatie waar andere gebruikers aanwezig kunnen zijn. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft de houder afspraken en maatregelen opgenomen ter waarborging van de veiligheid van de kinderen. Zo worden bijvoorbeeld afspraken gemaakt met de kinderen over de wijze van alarmeren bij calamiteiten.

Opmerking

Tijdens de inspectie na exploitatie zal pas kunnen worden beoordeeld of het gevoerde veiligheids-, gezondheids- en het pedagogisch beleid ertoe leidt dat de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen veilig, toegankelijk en passend zijn ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (en aanvullende documenten)
- Plattegrond
- Interview contactpersoon Buurthuis

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.</p> <p>(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.</p> <p>(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.</p> <p>(art 1.52 Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Bso Buurthuis Maastraat
Aantal kindplaatsen : 22

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang OOK B.V.
Adres houder : Postbus 1064
Postcode en plaats : 8001 BB Zwolle
Website : www.kinderopvangook.nl
KvK nummer : 08215454
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. M. Poortinga

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Apeldoorn
Adres : Postbus 9033
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie : 06-03-2020
Opstellen concept inspectierapport : 26-03-2020
Zienswijze houder : 27-03-2020
Vaststelling inspectierapport : 27-03-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 27-03-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 27-03-2020
Openbaar maken inspectierapport : 01-04-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze conceptrapport BSO Kinderkajuit Maasstraat

Datum: 27-03-2020.

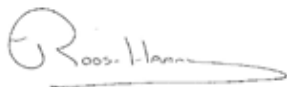
Naar aanleiding van het inspectiebezoek op 6 maart 2020 heeft Doomijn Kinderopvang de volgende opmerking over het conceptrapport;

Wij zijn blij met deze positieve GGD rapportage waarin de toezichthouder verwacht dat de start van de exploitatie van BSO De Kinderkajuit Maasstraat redelijkerwijs kan plaatsvinden per 11-05-2020 conform de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

Deze datum kan mogelijk uitgesteld worden naar een later moment, dit i.v.m. het virus COVID-19. Wij zullen de toezichthouder op de hoogte brengen van de juiste start datum.

Wij kunnen ons vinden in het verslag dat door, Mevr. M. Poortinga - toezichthouder GGD Noord- en Oost-Gelderland is opgemaakt.

Met vriendelijke groet
Doomijn Kinderopvang



Ellen Roos-Haans
Manager kinderopvang