

Inspectierapport

Doomijn BSO Ruigedoornstraat (BSO)
Ruigedoornstraat 23
7721BW Dalfsen
Registratienummer 360768271

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	Dalfsen
Datum inspectie:	22-11-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	21-12-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Gegevens voorziening	15
Gegevens toezicht	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

Het onderzoek

Onderzoeksofzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De genoemde wet onderscheidt domeinen die bij de inspectie aan de orde moeten komen. Dat zijn de gearceerde titels in dit rapport. Elk domein op zijn beurt bevat een aantal inspectie-items, met bijbehorende voorwaarden die bij de inspectie worden getoetst. Deze voorwaarden zijn te vinden als bijlage bij dit rapport.

Bij deze inspectie is het volgende onderzocht:

- pedagogisch klimaat;
- eisen aan het personeel;
- aantal beroepskrachten;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de binnen- en buitenspeelruimte.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over buitenschoolse opvang (BSO) Ruigedoornstraat en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport uitgewerkt.

Feiten over BSO Ruigedoornstraat

BSO Ruigedoornstraat is onderdeel van Stichting Doomijn Kinderopvang. Doomijn Kinderopvang heeft meerdere kinderdagverblijven en buitenschoolse opvanglocaties binnen regio IJsselland. De opvang op deze locatie vindt plaats binnen de muren van basisschool de Bonte Stegge. De BSO kan gebruik maken van het tegenovergelegen 'kulturhus de Trefkoele' waar zich de bibliotheek en de sportzaal bevinden.

BSO Ruigedoornstraat staat in het landelijk register kinderopvang geregistreerd met 40 kindplaatsen.

Inspectiegeschiedenis

- *12-05-2016 jaarlijks onderzoek*; de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang.
- *21-09-2017 jaarlijks onderzoek*; de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang.
- *27-02-2018 incidenteel onderzoek*; de GGD gaat akkoord met de uitbreiding van 20 naar 40 kindplaatsen

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit onderzoek voldoen alle getoetste voorwaarden aan de eisen uit de Wet kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

BSO Ruigedoornstraat hanteert een pedagogisch beleidsplan waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Het beleidsplan is van mei 2018. Het locatiegebonden pedagogisch werkplan is van juli 2018.

Alle getoetste voorwaarden zijn beschreven in het beleidsplan. Zo is er aandacht voor de volgende onderwerpen:

- De wijze waarop invulling gegeven wordt aan aspecten van verantwoorde opvang;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en wat de rol van de mentor hierin is;
- Een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groepen;
- De wijze waarop invulling gegeven wordt aan het afwijken van de BKR.
- Een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (januari 2015). Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

Het observatie-instrument bevat voor elke voorwaarde indicatoren. Deze worden gebruikt bij het beschrijven van de pedagogische praktijk.

De hierna volgende beschrijvingen zijn daarom op dezelfde wijze ingedeeld als in het Veldinstrument.

Uitvoering pedagogisch beleidsplan

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid en daarnaar handelen. Dit komt ook tot uiting tijdens de observatie. Ter illustratie van het oordeel worden door de toezichthouder een aantal van de basisdoelen toegelicht met een voorbeeld.

Bij het beoordelen van de observaties is uitgegaan van 4 basisdoelen vanuit de Wet kinderopvang waaraan de pedagogische praktijk minimaal moet voldoen:

- emotionele veiligheid;
- sociale competentie;
- persoonlijke competentie;
- overdracht normen en waarden.

Emotionele veiligheid

'De houder draagt er zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.'

Indicator: *'De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.'*

Observatie

Tijdens de observatie is gezien dat de kinderen naar behoefte een beroep op de beroepskrachten. Dit gebeurt op een natuurlijke wijze. Kinderen zijn zichtbaar op hun gemak. Zo verveelt één van de kinderen zich duidelijk. De beroepskracht kijkt het even aan. Dan knielt ze naast hem en vraagt: "Wat zou je graag willen doen?" Dan komt de aap uit de mouw; het kind wil graag een spel met de beroepskracht doen, maar durfde dit niet te vragen. Samen kiezen ze een spel voor aan tafel. Het kind is zichtbaar tevreden.

Ontwikkeling van de persoonlijke competentie

'De houder draagt er zorg voor dat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.'

Indicator: *'De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.'*

Observatie

Tijdens de observatie is gezien dat de kinderen tevreden en aandachtig met hun spel en activiteit bezig zijn. De kinderen worden vrij gelaten in hun keuze en krijgen de ruimte om te overleggen met elkaar en af te stemmen. Initiatieven worden door de beroepskrachten serieus genomen; zij luisteren naar de plannen van de kinderen en stellen vragen over wat zij bijvoorbeeld willen knutselen. Een groep kinderen kiest er voor om buiten te spelen en één van de kinderen vraagt of ze mag helpen afdrogen. Dat mag!

Ontwikkeling van de sociale competentie

'De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.'

Indicator: *'De kinderen zijn deel van de groep.'*

Observatie

Dagelijks terugkerende activiteiten en rituelen worden ingezet om de sociale ontwikkeling te stimuleren, zoals het gezamenlijk eten en drinken en kringactiviteiten. Tijdens het eet- en drink moment zitten de beroepskrachten met de kinderen aan tafel. Zij nemen met de kinderen deel aan het gesprek, waarbij de initiatieven bij de kinderen liggen. Zo wordt er gesproken over Sinterklaas. Het verbale en non-verbale gedrag is op elkaar afgestemd en komt overeen.

Overdracht waarden en normen

'De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde normen en waarden in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.'

Indicator: *'Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.'*

Observatie

De beroepskrachten spreken de kinderen aan op gedrag dat verband houdt met geldende afspraken in de groep. Zo gaat één van de kinderen boven op de tafel zitten. De beroepskracht spreekt het kind er op aan op een duidelijke manier: "Dat doen we hier niet, hè? Weetje nog?" Het kind begrijpt het en gaat van de tafel af.

Conclusie

De getoetste items binnen het domein 'pedagogisch klimaat' zijn conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke mevr. A. Spijkerman)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij BSO Ruigedoornstraat hebben een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG), zijn geregistreerd en gekoppeld aan de houder binnen het personenregister kinderopvang (PRK).

Op dit moment zijn er geen stagiairs werkzaam op de locatie.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij deze locatie beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang en de cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening is opgenomen.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van de inspectie waren er 26 kinderen en 3 beroepskrachten aanwezig.

BSO Ruigedoornstraat heeft 40 kindplaatsen.

De presentielijsten zijn bekeken. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep is conform de Wet kinderopvang.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op de locatie wordt er in drie basisgroepen gewerkt. De groepen zijn:

- Groep blauw
- Groep geel
- Groep groen

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Zo nodig wordt er vaker met de ouder(s) van een kind gesproken. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind bij BSO het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Bij het halen en brengen van de kinderen is er veel contact met de ouders.

Conclusie

De getoetste items binnen het domein 'personeel en groepen' zijn conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke mevr. A. Spijkerman)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Personen Register Kinderopvang

- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor dit kindercentrum een beleid dat er toe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er tijdens de opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Het beleid is van oktober 2018.

Tijdens dit jaarlijks onderzoek hoeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid niet inhoudelijk beoordeeld te worden. Het is wel van belang dat de houder ervan op de hoogte is dat de volgende onderwerpen beschreven staan:

- Een beschrijving van het continue proces van implementeren, evalueren en actualiseren;
- De voornaamste grote en kleine risico's ten aanzien van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag waarvoor een plan van aanpak is opgesteld;
- Een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's;
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
- De beschrijving waarop de achterwacht geregeld is.

Tijdens een volgend onderzoek zou het hele document meegenomen kunnen worden in de beoordeling.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de Regeling Wet kinderopvang.

Bij BSO Ruigedoornstraat zijn alle beroepskrachten gekwalificeerd.

Conclusie

De getoetste items binnen het domein 'veiligheid en gezondheid' zijn conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De houder heeft 3 ruimtes beschikbaar binnen de muren van OBS de Bonte Stegge. Het gaat om 2 lokalen en een hal. In één van de lokalen is tevens de peuteropvang gehuisvest. 's Morgens zijn hier de peuters aanwezig; 's middags kunnen de kinderen van de BSO hier gebruik van maken.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De binnenruimte is ingericht met verschillende speelhoeken zoals een speltafel, een pingpongtafel, een grote groepstafel, een schildersezel en een zitbank.

Er staan verschillende kasten met spel- en ontwikkelingsmateriaal welke afgestemd zijn op de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De buitenspeelruimte is altijd beschikbaar en aangrenzend aan de BSO. Het betreft hier de speelplaats van de basisschool.

De kinderen gaan dagelijks naar buiten wanneer het weer dit toelaat.

Conclusie

De getoetste items binnen het domein 'accommodatie' zijn conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Doomijn BSO Ruigedoornstraat
Website : <http://www.doomijn.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000026775050
Aantal kindplaatsen : 40

Gegevens houder

Naam houder : Travers Kinderopvang
Adres houder : Burg Drijbersingel 11
Postcode en plaats : 8021DA Zwolle
Website : www.doomijn.nl
KvK nummer : 05027189
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD IJsselland
Adres : Postbus 1453
Postcode en plaats : 8001BL ZWOLLE
Telefoonnummer : 038-4 281 686
Onderzoek uitgevoerd door : Marja Baas

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Dalfsen
Adres : Postbus 35
Postcode en plaats : 7720AA DALFSEN

Planning

Datum inspectie : 22-11-2018
Opstellen concept inspectierapport : 19-12-2018
Zienswijze houder : 21-12-2018
Vaststelling inspectierapport : 21-12-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 24-12-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 24-12-2018
Openbaar maken inspectierapport : 07-01-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Graag zou ik de volgende zienswijze willen toevoegen aan dit rapport:

De houder is tevreden dat aan alle wettelijke eisen wordt voldaan en zal alle nodige inspanningen verrichten om dit ook in de toekomst zo te houden.

Andrea Spijkerman

Manager Kinderopvang en

Voorzitter Ondernemingsraad Travers