



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Dikke Maatjes (KDV)
Eglantierlaan 204
7329 AP Apeldoorn
Registratienummer 161751660

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	07-02-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-03-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	8
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	12
PEDAGOGISCH KLIMAAT	12
PERSONEEL EN GROEPEN.....	12
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	14
GEGEVENS VOORZIENING	17
OPVANGGEGEVENS	17
GEGEVENS HOUDER	17
GEGEVENS TOEZICHT	17
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	17
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	17
PLANNING	17
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Deze opvanglocatie is in opdracht van de gemeente Apeldoorn bezocht voor een jaarlijks onderzoek. Dit onderzoek is verricht op basis van risico-gestuurd toezicht. Het onderzoek heeft zich met name gericht op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk.

De volgende voorwaarden zijn onderzocht:

- Pedagogische praktijk;
- Voorschriften omtrent Personeel en groepen.

Verder heeft een toetsing plaatsgevonden van het onderdeel Veiligheid en Gezondheid.

Beschouwing

Kinderdagverblijf (KDV) Dikke Maatjes is onderdeel van Doornijk, de kinderopvang van Stichting Travers. Dikke Maatjes is gevestigd in het centrum van de wijk 'De Maten'. Het is een kleinschalig kinderdagverblijf met een babygroep, een verticale groep en een peutergroep. Het kinderdagverblijf beschikt over een natuurlijke ontdektuin als buitenruimte. De unitmanager is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding op deze locatie.

Er is coöperatief meegewerkt aan dit onderzoek door de medewerkers van het kinderdagverblijf.

Inspectiegeschiedenis

Jaarlijks onderzoek 2015: Aan de getoetste voorschriften werd voldaan.

Jaarlijks onderzoek 2016: Bij dit onderzoek is een overtreding geconstateerd op het domein 'Personeel en groepen'. Aan de overige getoetste voorschriften werd voldaan.

Nader onderzoek 2016: Uit dit onderzoek is gebleken dat de overtreding is hersteld.

Jaarlijks onderzoek 2017: Aan de getoetste voorschriften werd voldaan.

Jaarlijks onderzoek 2018: Aan de getoetste voorschriften werd voldaan.

Jaarlijks onderzoek 2019: Aan de getoetste voorschriften werd voldaan.

Bevindingen op hoofdlijnen

KDV Dikke Maatjes voldoet aan de onderzochte voorschriften.

In onderstaand inspectierapport is verdere toelichting te lezen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Doomijn, de koepelorganisatie waaronder deze locatie valt, kent een algemeen pedagogisch beleidsplan. Daarnaast worden locatie gebonden onderdelen in het locatie specifieke werkplan uitgewerkt. Ouders kunnen het pedagogisch beleids- en werkplan van het kindercentrum opvragen via het ouderportaal.

De beroepskrachten zijn op de hoogte gesteld van het pedagogisch beleids- en werkplan. Teamoverleggen vinden periodiek plaats. Tijdens het teamoverleg komen onder andere pedagogische zaken, zoals het pedagogische onderwerpen en de omgang met de kinderen aan de orde.

De locatiemanager evalueert jaarlijks met de beroepskrachten het locatiespecifieke werkplan. Uit de praktijkobservatie blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleid zoals is vastgelegd in het algemeen pedagogisch beleidsplan en in het locatiespecifieke werkplan.

Pedagogische praktijk

In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel.

Situatie praktijkobservatie

De praktijkobservatie vond in de ochtend plaats in de stamgroepen Nijntje en Kikker.

Geobserveerd zijn de volgende momenten:

- Vrij spelen;
- Kringmoment;
- Buiten spelen;
- Verschoon- en verzorgingsmomenten.

Waarborging van emotionele veiligheid

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Observatie

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat ze het kind begrijpen en reageren adequaat op signalen. Wanneer één van de kinderen haar jas niet aankrijgt reageert de beroepskracht: "Kom maar *naam kind*. Dan ga ik jou helpen." Vervolgens helpt de beroepskracht het kind bij het aantrekken van haar jas. Als een kind begint te huilen merkt de beroepskracht dit direct op. Ze hurkt bij het kind en vraagt rustig wat er aan de hand is. Het kind wil graag dat de deur open gaat om naar buiten te gaan. De beroepskracht stelt het kind op gemak en zegt: "Hij mag open he."

De baby's maken op het KDV deel uit van de groep. De beroepskrachten houden contact en stemmen dit af op de mogelijkheden van het kind. De beroepskrachten benutten de individuele momenten, zoals verschoonmomenten, om extra contact te maken met de kinderen en te communiceren. De beroepskrachten investeren op deze manier in de hechtingsrelatie die ze met de kinderen opbouwen. Dit blijkt wanneer de beroepskracht een baby gaat verschonen: "We gaan eerst schone billen doen." De beroepskracht zoekt oogcontact met de baby en neemt de tijd, waarop de baby het gezicht van de beroepskracht rustig kan observeren. De beroepskracht knuffelt de baby waarop het kind lacht en blijft kijken. De baby is zichtbaar vertrouwd met de beroepskracht en maakt tevreden geluidjes.

Respectvol contact

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Ontwikkeling van persoonlijke competentie

Passend aanbod

Observatie

Tijdens de observatie is aandacht voor verschillende ontwikkelingsgebieden. De kinderen kunnen vrije spelervaringen opdoen in de groepsruimte met de aanwezige spel- en ontwikkelingsmaterialen afgestemd op het niveau van de kinderen. Spel kan voor de allerjongsten op de grond plaatsvinden en de kinderen hebben hierbij voldoende ruimte en uitdaging om te experimenteren met hun motoriek door te kruipen en zich op te trekken. De beroepskrachten bieden activiteiten aan op kindniveau. Er vindt een kringmoment plaats bij de peutergroep. Tijdens dit kringmoment wordt in rust gegeten en gedronken. Verder vinden diverse groepsgesprekjes plaats. De beroepskrachten zijn positief stimulerend aanwezig. Kinderen die oefenen met zindelijk worden krijgen complimentjes: "Goed geprobeerd!" De beroepskrachten stimuleren de kinderen in hun zelfredzaamheid. Zo leggen de beroepskrachten uit hoe kinderen de jas aan kunnen doen: "Moet ik je nog even helpen met de rits? Kun je het zelf? Heel goed. Even naar beneden duwen. Je bent een toppertje!"

Het is een mooie zonnige winterse dag, de kinderen gaan na het eet- en drinkmoment buiten spelen. In de buitenruimte doen ze ervaringen met elkaar op met de natuurlijke inrichting van de buitenruimte: kinderen graven in de zandbak en kinderen experimenteren met rijdende materialen.

Kinderen doen gedurende de observatie ervaringen op waarmee de grove/fijne motoriek, de cognitieve- en taalontwikkeling, de sociale ontwikkeling en de creatieve fantasie worden gestimuleerd.

De activiteiten passen in algemene zin bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Conclusie

KDV Dikke Maatjes biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (april 2019)
- Pedagogisch werkplan (locatie Dikke Maatjes versie juli 2019)

Personeel en groepen

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten die zijn aangesteld voor deze locatie, de locatiemanager, de pedagogisch beleidsmedewerkers en de uitvoerend bestuurder zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder Kinderopvang OOK B.V. in het personenregister kinderopvang (PRK). Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

Conclusie

De houder en de in te zetten beroepskrachten zijn in bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag. Een ieder is ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Diploma's beroepskrachten

De beroepskrachten die op deze locatie worden ingezet beschikken over een diploma die volgens de geldende cao kinderopvang een kwalificatie geven.

Kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerkers

De pedagogisch beleidsmedewerker van Doorn die de coaching verzorgt op deze locatie beschikt over een diploma zoals opgenomen in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op de dag van het inspectiebezoek worden de stamgroepen volgens onderstaand schema opgevangen:

Stamgroep	Aantal kinderen	Aantal beroepskrachten aanwezig	Aantal beroepskrachten nodig
Woezel en Pip	geen	geen	geen
Nijntje	0-4 jaar: 9	2	2
Kikker	2-4 jaar: 12	2	2

De toezichthouder heeft op locatie de actuele presentie- en planningslijsten digitaal ingezien.

De beroepskracht-kindratio is op het moment van inspectie geborgd. Het planningsysteem van de organisatie berekent de beroepskracht-kindratio aan de hand van de geldende rekenregels en houdt deze actueel als kinderen afgemeld worden in het systeem. De beroepskrachten bewaken op deze manier of er voldoende beroepskrachten ingezet worden conform de beroepskracht-kindratio en hebben inzicht wanneer er sprake is van een afwijking van de beroepskracht-kindratio.

In het pedagogisch werkplan is de afwijkende inzet per week op de groepen vastgelegd. De afwijkende inzet van de beroepskrachten vindt plaats conform de voorschriften.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De wijze waarop Doorn de rol van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach inzet is transparant. Er is een plan waarin de uren worden verantwoord. Ouders en medewerkers zijn geïnformeerd.

Bij de geboden coaching in 2019 is aandacht geweest voor de methode Video Interactie Begeleiding en het adviseren van ouders.

Op beleidsmatig vlak zijn de beroepskrachten geïnformeerd over het actuele pedagogisch beleid.

In 2020 bestaat het voornemen om de beroepskrachten zelf eigenaar te laten zijn van zijn/ haar coachproces en ook de gelegenheid te geven dit op een voor henzelf werkbare wijze vast te leggen. Er wordt in het eerste kwartaal van 2020 een coachschrift in de vorm van een 'bullet journal' uitgereikt.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Kinderen worden op het KDV opgevangen in de volgende 3 stamgroepen:

- Woezel en Pip: maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar;
- Nijntje: maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar;
- Kikker: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

Op het moment van inspectiebezoek vindt opvang plaats in de volgende stamgroepen:

- Nijntje: 9 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar;
- Kikker: 12 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

Er wordt op de dag van het inspectiebezoek niet opgevangen in de stamgroep Woezel en Pip.

Uit de steekproef tijdens het inspectiebezoek blijkt dat ieder kind in één stamgroep wordt opgevangen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (e-mailcontact)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch werkplan (locatie Dikke Maatjes versie juli 2019)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Plan Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches 2020
- Beleidsstuk afdeling pedagogiek kwaliteit en ontwikkeling inclusief berekeningen aangeleverd op 14-03-2019

Veiligheid en gezondheid

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het volgende beleid vastgesteld in het kader van het beleid Veiligheid & Gezondheid:

- een beleidsplan Veiligheid & Gezondheid van Doornijkinderopvang,
- beleidsplan Veiligheid & Gezondheid 2019 locatie KDV Dikke Maatjes

In deze uitwerking wordt gesproken van veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder heeft de volgende doelstelling verwoord:

'Het doel van dit beleidsplan is om de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.'

Doornijkinderopvang heeft met ingang van kalenderjaar 2019 de werkwijze waarbij het beleid veiligheid en gezondheid gebaseerd is op de meest recente risico-inventarisatie/risicomonitor losgelaten. De beroepskrachten worden voorafgaand aan de start exploitatie op de hoogte gesteld van het beleid.

Er staat in het beleid hierover beschreven:

'We besteden continu aandacht aan veiligheid en gezondheid door:

- *het volgen van de cyclus zoals hierboven beschreven*
- *kwaliteitscoaches op de werkvloer die onder aansturing van de kwaliteitsmanager werken aan het continu borgen van de afspraken die we met elkaar maken.*
- *het schrijven van een maandelijkse blog over het beleid en ervaringen op Intravers*
- *training van (nieuwe) medewerkers*
- *door 6 thema's die jaarlijks terug komen op teamvergaderingen: BHV, Meldcode (niet-pluis-spel), Gouden Regels, Gedrag en integriteit, inclusief de klokkenluidersregeling en de vertrouwenspersoon, Het 4-ogenprincipe en elkaar feedback geven, Kiddi-app'*

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen de volgende aspecten aan de orde:

- de beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid
- de omgang met kleine risico's;
- het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- de wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers;
- het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- de manier waarop de houder organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Continu proces /beleidscyclus

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een continu proces. Het beleid komt onder andere terug in teamvergaderingen en wordt waar nodig bijgesteld.

De beleidscyclus bestaat uit de volgende stappen:

- Implementatie veiligheidsbeleid lopende kalenderjaar;
- Evaluatie-actualisatie lokale risico's;
- Implementatie wijzigingen lokale risico's;
- Evaluatie-actualisatie organisatie brede risico's;
- Opstellen veiligheidsbeleid volgend kalenderjaar.

Het risico op grensoverschrijdend gedrag

Het risico op grensoverschrijdend gedrag en maatregelen ter voorkoming van deze risico's komen aan bod in het veiligheidsbeleid.

De meldcode wordt gevolgd. Jaarlijks wordt het onderdeel aangeboden bij de basistrainingen pedagogiek bij Doomijn. Daarnaast wordt elk jaar tijdens de teamvergadering de gedrags- en integriteitscode besproken.

Vierogenprincipe

Dit onderdeel komt aan de orde.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat hierover onder andere het volgende:

'Het vierogen-beleid is een maatregel om misbruik van kinderen binnen de kinderopvang te voorkomen.

Dit principe stelt de eis om opvang zo te organiseren dat de beroepskracht de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten als hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Als Doomijn hechten wij er veel waarde aan om zowel onze medewerkers als de kinderen te beschermen. Wij zorgen dat we buiten de breng- en haaltijden niet alleen in het pand aanwezig zijn. Wanneer de beroepskracht-kindratio het toelaat dat we alleen werken, zorgen we ervoor dat er een andere volwassene in het gebouw aanwezig is. Het borgen van het vier-ogen-principe door middel van cameratoezicht of bezoekers die onverwacht langs komen is binnen Doomijn niet toegestaan.

In ons vierogen-beleid besteden we aandacht aan de volgende punten:

· Wie kan er mee kijken

Met elkaar hebben wij op de locatie afspraken vastgelegd over hoe we uitvoering geven aan het vier-ogenprincipe De groep heeft deze afspraken op papier. In het team wordt de uitvoering in de dagelijkse praktijk regelmatig besproken en zo nodig geactualiseerd.

De groepsafspraken zijn op basis van onderstaande uitgangspunten uitgewerkt:

- *Alle ruimten binnen en buiten de locatie, bij activiteiten en uitstapjes zijn voor alle betrokkenen binnen de opvang met een VOG op elk moment toegankelijk. Volwassenen en kinderen sluiten geen deuren. Het betreft zowel binnen als buitenruimten.*
- *Iedereen is alert op alle ruimten waar kinderen en volwassenen mogen en kunnen spelen en werken. We lopen "te pas en te onpas" bij elkaar binnen.*
- *De sanitaire ruimten, ook tijdens activiteiten en uitstapjes, zijn voor de medewerkers toegankelijk. Hierin is men wel alert op de privacy (toilet momenten) van de oudste kinderen.*
- *Pedagogisch medewerkers zijn altijd, ook tijdens activiteiten en uitstapjes, alert wanneer meerdere kinderen gelijktijdig het toilet bezoeken. Volg hierin je "niet pluis gevoel".'*

Op het moment van observatie wordt invulling gegeven aan het vierogenprincipe zoals beschreven. Er zijn minimaal twee volwassenen aanwezig tijdens opvangtijden.

Achterwachtregeling

Er is een achterwachtregeling met achterwachtregeling met kinderdagverblijf De Ploeg. Ook is de manager, die in de wijk werkzaam is, bereikbaar als achterwacht. Allen kunnen binnen het wettelijk kader van 15 minuten aanwezig zijn op de locatie.

Inzichtig voor beroepskrachten, stagiaires vrijwilligers en ouders

Het beleid veiligheid en gezondheid en het bijbehorende plan van aanpak zijn digitaal inzichtelijk op locatie. Ouders kunnen het beleid inzien via de ouder-inlog. Evaluaties en vervolgstappen en wijzigingen op lokaal niveau worden toegevoegd.

Verder beschrijft de houder hierover:

'Dit beleid wordt gedeeld met nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zodra zij bij Doorn start. We wijzen ze erop dat elke locatie een eigen lokale invulling heeft die inzichtelijk is in de GGD map op locatie en dat ontwikkelingen rondom het algemene veiligheid-en gezondheidsbeleid te volgen zijn via Intravers. Dit beleid wordt op het ouderportaal geplaatst; we wijzen ouders op het portaal erop dat de lokale versie inzichtelijk is op locatie.'

Op locatie is het beleid aanwezig in de GGD-map.

Plan van aanpak

Aanvullend aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een plan van aanpak geformuleerd waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen. Tevens zijn er locatiespecifieke werkafspraken vastgelegd en toegevoegd als bijlage aan het beleid. Uit het gesprek met de beroepskrachten en de observatie blijkt dat ze op de hoogte zijn van het beleid, de gemaakte afspraken en de stand van zaken omtrent lopende acties vanuit het plan van aanpak. Op het moment van de observatie wordt de veiligheid en gezondheid van de kinderen geborgd.

Dit blijkt uit de volgende steekproef:

- De toegangsdeur van de locatie is op slot;
- Er zijn aanpassingen gedaan in de speelhal voor de verbetering van de akoestiek;
- Er is aandacht voor de hoestdiscipline, de beroepskracht legt aan de kinderen uit hoe te hoesten en doet dit voor door te hoesten in de elleboog;
- De kindertoiletten zijn schoon, er is aandacht voor de handhygiëne, kinderen wassen de handen na toiletbezoek, tevens is water, zeep en een schone handdoek aanwezig.
- De slaapruidtes worden geventileerd;
- In de slaapruidtes is een CO2-meter aanwezig;
- De beroepskrachten zijn bekend met protocollen, ze werken conform de afspraken omtrent veilig slapen en zijn bekend met de afspraken en handswijze wanneer kinderen medische bijzonderheden hebben.

Tijdens het inspectiebezoek is een observatie gedaan en een steekproef genomen om te toetsen of het voorgenomen veiligheids- en gezondheidsbeleid adequaat is. De observatie is echter niet toereikend. De houder blijft ervoor verantwoordelijk dat een adequaat veiligheids- en gezondheidsbeleid gevoerd wordt middels de beleidscyclus.

EHBO

De beroepskrachten die op deze locatie zijn aangesteld zijn in het bezit van een geldig certificaat EHBO aan kinderen.

Conclusie

Het kindercentrum voert een beleid op alle verplichte onderdelen dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk waarborgt.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een Protocol bij vermoeden van kindermishandeling en/of grensoverschrijdend gedrag inclusief meldcode vastgesteld.

Deze meldcode is volgens de wettelijke voorschriften vastgesteld en omvat de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
- de handelsewijze indien er een redelijk vermoeden van een strafbaar feit en de verplichting om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur/ opsporingsambtenaar.

De beroepskracht is in kennis gesteld van de meldcode. Ze kan signalen benoemen en weet het afwegingskader toe te passen. Verder weet ze hoe te handelen indien:

- een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang;
- van een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang;
- een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang.

Conclusie

De inhoud van de meldcode van de houder en het bevorderen van de kennis en het gebruik van de handelwijze beschreven in de meldcode komen overeen met de eisen zoals vastgesteld in het besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (e-mailcontact)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaten
- Toestemmingsformulier(en)
- Protocol(len)
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid & gezondheid 2020 Locatie Dikke Maatjes)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (protocol bij vermoeden van kindermishandeling en/of grensoverschrijdend gedrag (inclusief meldcode))
- Veiligheidsafspraken Doornijk Locatie: KDV Dikke Maatjes
- Plan van aanpak Dikke Maatjes
- Veiligheid en gezondheid risico's organisatiebreed KDV Dikke Maatjes
- Veiligheid en gezondheid risico's lokaal KDV Dikke Maatjes

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>

<p>Opleidingseisen</p> <p>Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)</p> <p>Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires</p> <p>De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels; - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels; - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit; - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur. <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers</p> <p>De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Stabiliteit van de opvang voor kinderen</p> <p>Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Dikke Maatjes
Vestigingsnummer KvK : 000033551685
Aantal kindplaatsen : 35
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang OOK B.V.
Adres houder : Postbus 1064
Postcode en plaats : 8001 BB Zwolle
Website : www.kinderopvangook.nl
KvK nummer : 08215454
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. M. Poortinga

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Apeldoorn
Adres : Postbus 9033
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie : 07-02-2020
Opstellen concept inspectierapport : 03-03-2020
Zienswijze houder : 04-03-2020
Vaststelling inspectierapport : 06-03-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 09-03-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 09-03-2020
Openbaar maken inspectierapport : 12-03-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

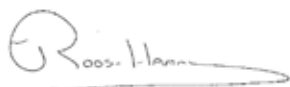
Zienswijze conceptrapport KDV Dikke Maatjes

Datum: 04-03-2020.

Naar aanleiding van het inspectiebezoek op 7 februari 2020 heeft Doomijn Kinderopvang de volgende opmerking over het conceptrapport;

Wij zijn blij met deze positieve GGD rapportage waarin aan alle getoetste voorwaarden is voldaan. Wij kunnen ons vinden in het rapport dat door, Mevr. M. Poortinga Toezichthouder GGD Noord- en Oost-Gelderland, is opgemaakt.

Met vriendelijke groet,

A handwritten signature in blue ink that reads "E. Roos-Haans". The signature is written in a cursive style with a long horizontal stroke at the end.

Ellen Roos-Haans
manager Doomijn Kinderopvang