



Inspectierapport

PSZ Lemstervaart (KDV)
Schokker 2
8531 BW Lemmer
Registratienummer 119504716

Toezichthouder:	GGD Fryslân
In opdracht van gemeente:	De Fryske Marren
Datum inspectie:	11-06-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-07-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Gegevens voorziening	18
Gegevens toezicht	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Ieder jaar wordt opnieuw onderzocht of de exploitatie van de vestiging nog in overeenstemming is met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. Een jaarlijks onderzoek wordt op basis van risicogestuurd toezicht uitgevoerd. Op basis van het opgestelde risicoprofiel werkt de toezichthouder de benodigde inspectieactiviteit voor de vestiging uit. Dit gebeurt binnen de kaders van de gemeentelijke afspraken. De toezichthouder stelt de diepgang, frequentie en type van onderzoek vast. Dit leidt tot een inspectie op maat voor iedere vestiging.

De volgende onderzoeksactiviteiten hebben plaatsgevonden:

- Een bureauonderzoek van verkregen zakelijke gegevens en bescheiden.
- Een bezoek aan de vestiging.
- Interviews met de aanwezige beroepskrachten tijdens het bezoek aan de vestiging.
- E-mail contact met de manager.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemene informatie over het kindercentrum

Peuterspeelzaal Lemstervaart is onderdeel van Stichting Doomijn Kinderopvang Noord. Stichting Doomijn biedt naast peuteropvang ook dagopvang, buitenschoolse opvang, peuterspeelzaalwerk en gastouderopvang aan.

Het kindercentrum staat als dagopvang geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 16 kindplaatsen. Er is 1 stamgroep voor kinderen van 2 – 4 jaar:

- Maandag- t/m vrijdagochtend van 08.30-12.00 uur.

Peuterspeelzaal Lemstervaart is gevestigd in MFA Lemstervaart, samen met basisschool OBS De Meerpaal en Wijkvereniging De Steiger. Er is een eigen entree, groepsruimte en een aangrenzende buitenruimte die omheind is met een hekwerk. Het speellokaal en de sanitaire voorzieningen worden gedeeld met de kleuters van de basisschool.

Op het kindercentrum wordt volgens het LRK gesubsidieerde voorschoolse educatie aangeboden op 3 dagdelen per week.

Inspectiegeschiedenis

Onderstaande onderzoeken zijn in de afgelopen drie jaar uitgevoerd, waarvan 2015 en 2016 van de locatie Lennastraat (voor de verhuizing).

2015 - jaarlijks onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht op 29-05-2015

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven, er is een tekortkoming geconstateerd op het volgende onderdeel:

- Voorschoolse educatie.

2016 - Jaarlijks onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht op 09-06-2016

De toezichthouder adviseert het college om niet te handhaven, er zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

2016 - Onderzoek voor registratie i.v.m. een verhuizing op 10-11-2016

De toezichthouder adviseert het college om het kindercentrum op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

2017 - Er heeft geen inspectie plaatsgevonden.

Belangrijkste bevindingen huidig onderzoek

Er is op uitnodiging van de toezichthouder een overleg op 20-03-2018 geweest met de directie ondersteuner van Stichting Doomijn Kinderopvang Noord. Doomijn heeft eerst overleg gehad met verschillende GGD 'en zal aan de hand daarvan in één keer het beleid aanpassen en implementeren. Uiterlijk half april zullen de aangepaste documenten toegestuurd worden. Tot die tijd wordt het huidig pedagogisch beleid en veiligheids- en gezondheidsbeleid (ontvangen op 02-02-2018) nog beoordeeld. Op 11-05-2018 is het algemene pedagogisch beleidsplan en veiligheids- en gezondheidsbeleid toegestuurd. De toezichthouder vertrouwt erop dat de houder de aangepaste documenten op korte termijn zal verwerken in de locatiespecifieke werkplannen en zal implementeren op dit kindercentrum.

In het LRK staat het vestigingsnummer van de Kamer van Koophandel niet vermeld. De houder dient dit nummer door te geven aan de gemeente.

Uit het onderzoek is gebleken dat het kindercentrum niet aan alle inspectie-items voldoet die in dit onderzoek getoetst zijn. Er is een tekortkoming geconstateerd op onderstaand onderdeel:

- Voorschoolse educatie.

De toezichthouder heeft de houder door middel van overleg en overreding de mogelijkheid geboden om de tekortkoming m.b.t. voorschoolse educatie te herstellen. De houder heeft tijdig een aangepast scholingsplan voorschoolse educatie voor het betreffende kindercentrum gestuurd waarin blijkt hoe de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten worden onderhouden.

De tekortkoming m.b.t. voorschoolse educatie is binnen het gestelde termijn hersteld.

Tevens heeft de toezichthouder geconstateerd dat er niet volgens het hygiënebeleid van Doomijn wordt gewerkt m.b.t. het handenwassen van kinderen voor het eten. De manager heeft aangegeven dat ze hier actie op gaat ondernemen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In dit onderdeel worden de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch klimaat' belicht. Per aspect wordt eerst het pedagogisch beleidsplan en de praktijkobservatie beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de huidige wet- en regelgeving.

Pedagogisch beleid

Elk kindercentrum dient over een pedagogisch beleidsplan te beschikken. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan dient aan bepaalde voorwaarden te voldoen. Tijdens het onderzoek is het pedagogisch beleidsplan aan de praktijk getoetst.

De houder werkt met een algemeen pedagogisch beleidsplan dat geldt voor alle vestigingen van deze organisatie en voor alle werkvormen van de kinderdagopvang, peuteropvang en de buitenschoolse opvang. Naast het algemeen pedagogisch beleidsplan werkt iedere vestiging met een pedagogisch werkplan. In het beleidsplan wordt invulling gegeven aan de pedagogische visie van de organisatie. Het werkplan bestaat uit een locatie specifieke beschrijving en is een praktische uitwerking van de pedagogische visie.

Het pedagogisch beleidsplan en/of werkplannen bevat onder andere een concrete beschrijving van:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang.
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - Met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - Bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

Op 11-05-2018 is het definitieve format van het locatiespecifiek werkplan toegestuurd, waarin het volgende staat beschreven:

- Een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten.
- Een concrete beschrijving van de taken van stagiairs in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

De toezichthouder vertrouwt erop dat de houder het aangepaste document op korte termijn zal implementeren op dit kindercentrum.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel pedagogisch beleid.

Verantwoorde dagopvang

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor een zodanig pedagogisch beleid dat leidt tot verantwoorde kinderopvang. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk – kindercentra en peuterspeelzalen (www.rijksoverheid.nl).

Met de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang zijn de pedagogische doelen van Marianne Riksen-Walraven in de definities van verantwoorde kinderopvang en verantwoord peuterspeelzaalwerk in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen opgenomen. Het betreft de volgende vier pedagogische doelen:

- Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen.
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie van kinderen.
- Het bevorderen van de sociale competentie van kinderen.
- De socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Aan de hand van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk – kindercentra en peuterspeelzalen is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de vestiging beoordeeld. Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen.

Observatiedagdeel: maandagochtend.

Observatiemomenten: brengmoment van ouders, vrij spel binnen, het voorlezen van Tomke in het kader van de voorleesweek, een kringmoment, een eet-drinkmoment en vrij spel buiten.

Groepssamenstelling: 14 kinderen met 2 beroepskrachten en 1 stagiaire.

Naar aanleiding van de observaties is geconstateerd dat tijdens het inspectiebezoek voldoende is voorzien in het waarborgen van de vier pedagogische basisdoelen en het naleven van de uitgangspunten en werkinstructies die beschreven staan in het pedagogisch beleidsplan en werkplan.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder tijdens de observatie voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel verantwoorde dagopvang.

Voorschoolse educatie

Voorschoolse educatie wordt getoetst bij locaties die in het Landelijk Register Kinderopvang zijn geregistreerd als gesubsidieerde locaties voor voorschoolse educatie.

Peuterspeelzaal Lemstervaart is geopend van maandag- t/m vrijdagochtend van 08.30 - 12.00 uur. De houder geeft aan dat de voorschoolse educatie betreft 10,5 uur een combinatie van 3 dagdelen op dinsdag-, donderdag- en vrijdagochtend. Het voldoet aan de eis van minimaal 10 uur per week.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep waaraan voorschoolse educatie wordt aangeboden bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

De groep kinderen waaraan voorschoolse educatie wordt aangeboden bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van:

- Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van één van de bij ministeriële regeling aan te wijzen opleiding, specifiek gericht op het opdoen van pedagogische vaardigheden.
- Een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie.

Het kindercentrum werkt met het door het Nederlands Jeugdinstituut erkend voorschoolse educatie programma Piramide.

De toezichthouder heeft onderstaande tekortkoming geconstateerd:

- Er is een algemeen opleidingsplan 2018 voor de gemeente De Fryske Marren opgesteld. De houder heeft geen jaarlijks opleidingsplan voorschoolse educatie specifiek voor deze vestiging vastgesteld. De houder dient voor elke vestiging voorschoolse educatie jaarlijks een opleidingsplan op te stellen.

Vanaf 01-01-2019 zal er beoordeeld worden of de houder op concrete en toetsbare wijze uitvoering geeft aan het opleidingsplan, het plan jaarlijks evalueert en zo nodig bijstelt.

Overleg en overreding:

De toezichthouder heeft de houder door middel van overleg en overreding de mogelijkheid geboden om de tekortkoming m.b.t. voorschoolse educatie te herstellen. De houder heeft tijdig een aangepast scholingsplan voorschoolse educatie voor het betreffende kindercentrum gestuurd waarin blijkt hoe de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten worden onderhouden. De tekortkoming m.b.t. voorschoolse educatie is binnen het gestelde termijn hersteld.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel voorschoolse educatie.

Gebruikte bronnen:

- Interview met de aanwezige beroepskrachten op 11-06-2018
- Observatie van de pedagogische praktijk en voorschoolse educatie op 11-06-2018
- Pedagogisch beleidsplan 2018 Doornij, ontvangen op 05-02-2018
- Format van het locatiespecifiek werkplan, ontvangen 11-05-2018
- Locatie specifiek werkplan PSZ Lemstervaart – versie januari 2018, ontvangen 13-06-2018
- Digitaal kindvolgsysteem van Doornij + VE locatie volgsysteem bij VE, ingezien op 11-06-2018
- Groepsindeling, vastgelegd op 11-06-2018
- Presentielijsten kinderen en beroepskrachten en kopie agenda, periode 02-04-2018 t/m 11-06-2018, digitaal ingezien via iPad op 11-06-2018
- Diploma beroepskracht, 3 diploma's ingezien op 11-06-2018
- Certificaat VE, 3 certificaten ingezien op locatie 'Piramide en/of module 1 en 2', ingezien op 11-06-2018
- Nieuwsbrief en uitwerking thema 'lente', ingezien op 11-06-2018
- Jaarplanning (eerste helft) 2018, digitaal vastgelegd op 11-06-2018
- Opleidingsplan Doornij versie Intravers maart 2017, ontvangen 01-02-2018
- 2.5 K Scholingsplan – juni 2013, aangevuld januari 2018 De Fryske Marren, ontvangen 14-02-2018 en aanvullend VVE opleidingsplan PSZ Lemstervaart

Personeel en groepen

In dit onderdeel worden de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de huidige wet- en regelgeving.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die werkt of woont op een locatie waar kinderen worden opgevangen, of daar anderszins structureel aanwezig is, moet zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). De houder moet deze personen vervolgens koppelen aan de organisatie. De toezichthouder controleert of de personen die hiertoe wettelijk verplicht zijn, staan ingeschreven en door de houder zijn gekoppeld aan de organisatie. Op die manier kan de overheid medewerkers en personen die structureel op het kindercentrum aanwezig zijn, continu screenen.

Op dit moment ondervinden houders en medewerkers nog veel problemen met de inschrijving en koppeling in het PRK. Doordat de inspectie-items alleen betrekking hebben op het PRK en in verband met de overgangsregeling, worden tot 01-07-2018 alleen de verklaringen omtrent het gedrag getoetst door de toezichthouder.

Conclusie:

In verband met de overgangstermijn van deze nieuwe wetgeving worden de inspectie-items met betrekking tot het personenregister kinderopvang tot 01-07-2018 niet beoordeeld.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Iedere beroepskracht moet beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals genoemd in de meest recent aangevragen cao-kinderopvang of cao-welzijn en maatschappelijke dienstverlening. Beroepskrachten in opleiding en stagiaires kunnen onder bepaalde voorwaarden formatief binnen de beroepskracht-kindratio ingezet worden. De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao-kinderopvang en de meest recent aangevragen cao-welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

De beroepskwalificaties van 3 vaste beroepskrachten zijn getoetst, op basis van de door de houder aangeboden bewijsstukken. De bewijsstukken zijn ingezien op de vestiging. Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de meest recente aangevragen cao-kinderopvang is opgenomen.

Op het kindercentrum worden geen beroepskrachten in opleiding of stagiaires ingezet binnen de beroepskracht-kindratio.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten

Het minimale aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen bij een gemengde leeftijdsgroep in een kindercentrum wordt, met in achtneming van uitzonderingen in de wet- en regelgeving, bepaald met behulp van een rekentool op de website www.1ratio.nl. Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio gedurende maximaal drie uur per dag. In het pedagogisch beleidsplan wordt opgenomen op welke tijden wel en op welke tijden niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit kan per weekdag verschillen, maar moet wel voor elke week hetzelfde zijn.

Dit onderdeel is door middel van een steekproef uit de feitelijke aanwezigheidslijsten van de kinderen, de standaardroosters van de beroepskrachten en de agenda voor invallers met betrekking tot de periode van 02-04-2018 t/m 11-06-2018 getoetst. Daarnaast zijn er gesprekken gevoerd met de aanwezige beroepskrachten tijdens het onderzoek op de vestiging.

Uit de steekproef blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep voldoet aan de gestelde criteria. Het verlaten van de stamgroep of het kindercentrum voor een activiteit leidt niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal in te zetten beroepskrachten in het kindercentrum, ten opzichte van de situatie voorafgaand aan de activiteit.

Per dag wordt er minder dan 10 aaneengesloten uren opvang aangeboden waardoor er niet afgeweken mag worden van de beroepskracht-kindratio. Uit de steekproef blijkt dat er niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. In het locatiespecifieke veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven op wie er een beroep gedaan kan worden.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder op de getoetste dagdelen voldoet aan de criteria die beoordeeld zijn op het onderdeel aantal beroepskrachten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. In principe wordt een kind opgevangen in één stamgroep, maar onder bepaalde voorwaarden kan hiervan afgeweken worden. Daarnaast worden er voorwaarden gesteld aan de maximale groepsgrootte, het maximaal aantal vaste beroepskrachten per kind en aan het gebruik maken van het maximaal aantal stamgroepsruimtes gedurende de week. Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind die onder andere periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.

Het kindercentrum staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 16 kindplaatsen. Het kindercentrum werkt in de praktijk met 1 stamgroep. De verdeling van de stamgroep is als volgt in de praktijk:

Groep	Leeftijd	Aantal kinderen
1	2 - 4 jaar	16 waarvan op woensdagochtend maximaal 8 kinderen

Uit de steekproef van de feitelijke aanwezigheidslijsten van de kinderen en de roosters van de beroepskrachten met betrekking tot de periode 02-04-2018 t/m 11-06-2018 en tijdens het onderzoek op de vestiging blijkt dat:

- De opvang plaatsvindt in stamgroepen.
- Het maximaal aantal kindplaatsen op de groep niet wordt overschreden.

Tijdens het intakegesprek wordt aangegeven in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op welke dag(delen) werkzaam zijn.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. Ouders kunnen dit ook inzien op het ouderportaal. De mentor is een beroepskracht die werkt op de groep van het kind. Volgens de beroepskrachten bespreekt de mentor eenmaal in het jaar de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder op de getoetste dagdelen voldoet aan de criteria die beoordeeld zijn op het onderdeel stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Interview met de aanwezige beroepskrachten op 11-06-2018
- Observatie van de beroepskracht-kindratio in de praktijk op 11-06-2018
- Verklaringen omtrent het gedrag, 4 VOG's ingezien op de vestiging op 11-06-2018
- Overeenkomst vrijwilliger, ingezien op 11-06-2018
- Diploma beroepskracht, 3 diploma's ingezien op 11-06-2018
- Locatie specifiek werkplan PSZ Lemstervaart – versie januari 2018, ontvangen 13-06-2018
- Groepsindeling en overzicht werkdagen, vastgelegd op 11-06-2018
- Presentielijsten kinderen en beroepskrachten en kopie agenda, periode 02-04-2018 t/m 11-06-2018, digitaal ingezien via iPad op 11-06-2018
- Website: www.landelijkregisterkinderopvang.nl, geraadpleegd op 11-06-2018

Veiligheid en gezondheid

In dit onderdeel worden de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de huidige wet- en regelgeving.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen van het kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd en er conform het beleid wordt gehandeld. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van grote en kleine risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, welke maatregelen zijn genomen op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag en hoe de achterwacht is geregeld.

De houder maakt nog gebruik van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid met actieplan. De houder heeft voor het kindercentrum ook een actueel beleid vastgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk gewaarborgd is. De houder draagt er zorg voor dat er volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving van de risico's die het kindercentrum met zich meebrengt, waarbij is ingegaan op:

- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van de kinderen.
- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van de kinderen.
- Het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt tevens een beschrijving gegeven van:

- Hoe de dagopvang is georganiseerd zodat een beroepskracht en/of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- De wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De wijze waarop de achterwacht geregeld is indien er volgens de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

Opmerking:

De toezichthouder heeft tijdens de inspectie geconstateerd dat de handen niet worden gewassen voor het eten. Het fruit ligt op één bord en de kans is dat kinderen een stukje fruit terugleggen op het bord en een ander stukje fruit pakken. In het hygiënebeleid van Doornijk staat dat kinderen voor het eten hun handen wassen. Er wordt niet volgens het eigen beleid gewerkt.

Via de handen worden de meeste ziekten verspreid en overgebracht. Het is daarom belangrijk voor de beroepskrachten én de kinderen om de handen goed schoon te houden door deze te wassen met water en zeep en goed af te drogen om ziekteverspreiding te beperken (bron: Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid - Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang - Mei 2016).

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder hiermee voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Gebruikte bronnen:

- Interview met de aanwezige beroepskrachten op 11-06-2018
- Observatie van ruimtes op 11-06-2018
- Risico-inventarisatie veiligheid met actieplan en oplossingenlijst – versie 21-09-2017, ingezien op 11-06-2018 en ontvangen op 13-06-2018
- Risico-inventarisatie gezondheid met actieplan en oplossingenlijst – versie 21-09-2017, ingezien op 11-06-2018 en ontvangen op 11-06-2018
- Risico-inventarisatie brandveiligheid – versie 21-09-2017, ingezien op 11-06-2018 en ontvangen op 11-06-2018
- Beleid veiligheid en gezondheid 2018 voor op het ouderportaal, ontvangen 03-04-2018
- Format veiligheids en gezondheidsbeleid 2018, ontvangen 11-05-2018
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid mei 2018 POV Lemstervaart, ontvangen 13-06-2018
- Algemene documenten onderdeel van veiligheid en gezondheid, ontvangen op 05-02-2018
- Hygiëne-Doomijn-beleid versie 2013 ontvangen 13-06-2018
- Huisregels, digitaal vastgelegd op 11-06-2018
- Schoonmaakschema's, digitaal vastgelegd op 11-06-2018
- Locatie specifiek werkplan PSZ Lemstervaart – versie januari 2018, ontvangen 13-06-2018
- Website geraadpleegd op 18-06-2018:
https://www.rivm.nl/Onderwerpen/L/Landelijk_Centrum_Hygiene_en_Veiligheid_LCHV/LCHV_Richtlijnen/Kindercentra

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Verantwoorde dagopvang

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van een bij ministeriële regeling aan te wijzen opleiding, specifiek gericht op het opdoen van pedagogische vaardigheden.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift of erkenning die niet een ve-module in de beroepsopleiding omvat, overlegt een bewijsstuk dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie. Deze scholing omvat ten minste 12 dagdelen en heeft in elk geval betrekking op de volgende kennis en vaardigheden (Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie vanaf 1 augustus 2018, artikel 4 lid 2 onder a tot en met e):

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie;
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie;
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie vanaf 1 augustus 2018, artikel 4 lid 2 onder a tot en met e) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepenruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : PSZ Lemstervaart
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

Gegevens houder

Naam houder : St. Doomijn Kinderopvang Noord
Adres houder : Postbus 1064
Postcode en plaats : 8001 BB ZWOLLE
Website : www.doomijn.nl
KvK nummer : 59356154
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân
Adres : Postbus 612
Postcode en plaats : 8901 BK LEEUWARDEN
Telefoonnummer : 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door : Y. Kamp

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : De Fryske Marren
Adres : Postbus 101
Postcode en plaats : 8500 AC Joure

Planning

Datum inspectie : 11-06-2018
Opstellen concept inspectierapport : 18-06-2018
Zienswijze houder : 10-07-2018
Vaststelling inspectierapport : 10-07-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 16-07-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-07-2018
Openbaar maken inspectierapport : 23-07-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.
De zienswijze is ontvangen op 10-07-2018.

Zienswijze conceptrapport POV Lemstervaart

Datum: 10 juli 2018

Naar aanleiding van het inspectiebezoek op 11-06-2018 heeft Doomijn Kinderopvang de volgende opmerking over het conceptrapport;

Wij zijn blij met deze rapportage waaruit blijkt dat wij aan de getoetste voorwaarden voldoen. Op 20 maart 2018 hebben wij een positief gesprek gehad met GGD-Fryslan waarin we de algemene documenten van Doomijn naast de regels uit de nieuwe wet IKK hebben gelegd. De aandachtspunten die daaruit voortkwamen verwerken we samen met de feedback uit andere regio's in onze beleidsdocumenten. Halverwege april 2018 hebben wij dan ook tekstuele aanpassingen doorgevoerd in ons Pedagogisch beleidsplan en het veiligheidsbeleid. Tevens in de maand juni het scholingsplan voorschoolse educatie aangepast.

Wij kunnen ons vinden in het verslag dat door de toezichthouder is opgesteld.

Met vriendelijke groet,

Titie de Vries
Manager Doomijn